

## توجه و تأکید مهم

۱. تعهد محضری حتما در برگ A4 در دفاتر ثبت اسناد تنظیم گردد.
۲. سند تعهد محضری مطابق با متن موجود در سایت باشد در صورت مغایرت حتی یک کلمه از سند با متن، سند عودت داده شده و از اسکان دانشجو در خوابگاه و ارائه تسهیلات رفاهی ممانعت به عمل می آید.
۳. مشخصات شناسنامه ای، آدرس، تلفن ثابت و همراه و کدپستی دانشجو به صورت کامل می بایست در متن سند توسط دفاتر ثبت اسناد قید شود.
۴. مشخصات شناسنامه ای، آدرس منزل و محل کار، تلفن ثابت و همراه، کدپستی، شماره حکم کارگزینی یا پروانه کسب، شماره حساب بانکی، نام، کد و شعبه بانک ضامن دانشجو می بایست در متن سند توسط دفاتر ثبت اسناد حتما قید شود.
۵. اصل سند همراه با کپی حکم کارگزینی یا کپی جواز کسب ضامن در بدو ورود، به امور رفاهی دانشجویان تحویل داده شود.
۶. چنانچه متعهدین سند، قبل از امضای سند نسبت به مطالعه و تطابق نمونه ارائه شده با سند تنظیمی اقدام نمایند از هر گونه اشتباه و تنظیم مجدد سند جلوگیری خواهد شد.

معاونت دانشجویی و فرهنگی

امور رفاهی