

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۴ ((سال دولت و ملت، همدلی، هم‌زمانی))

تاریخ جلسه: ۹۴/۵/۱۷

عنوان برنامه: گزارش برگزاری کلاس اصول خبرنویسی و مکاتبات اداری

موضوع: کلاس آموزشی اصول خبرنویسی و مکاتبات اداری ویژه کلیه کارکنان معاونت دانشجویی فرهنگی روز شنبه مورخ ۱۷/۵/۹۴ برگزار شد در این کلاس که با سخنرانی جناب آقای محمد شریف مالسیریدر محترم امور دانشجویی و با احتساب ۸ ساعت آموزشی برگزار شد مربی مربوطه ضمن بیان اصول و قواعد نگارش نامه های اداری در خصوص تهیه گزارش از فعالیت های مربوطه نیز مواردی را به تفصیل بیان نمودند در ابتدای دوره پیش از مزمون از شرکت کنندگان گرفته شد و پس از اجرای دوره نیز به صورت شفاهی از مطالب مطرح شده در کلاس از فراگیران از مزمون بعمل آمد. لازم به ذکر است که این دوره سومین کلاس حضوری از دسته دوره های تخصصی شغلی مربوط به کارکنان معاونت می باشد که در سال جاری برگزار می شود عکس های زیر مربوط به برگزاری کلاس برگزار شده می باشد.

